

Wir bewegen die Automobil-Branche:

Dynamisch, effizient und innovativ

Modix ist bereits seit über 20 Jahren auf dem Markt und europaweit führend bei Lösungen für den Fahrzeugverkauf.

Wir gehören zur US-amerikanischen COX-Gruppe und können so auf das Netzwerk und die Möglichkeiten eines internationalen Konzerns zurückgreifen und sie mit der Flexibilität und dem persönlichen Miteinander eines inhabergeführten Unternehmens kombinieren.

Werde Teil unseres Teams

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Hier arbeitest Du!

- Du arbeitest zusammen mit drei weiteren HR-Kollegen in unserem Modix Headquarter in Koblenz, bist Teil des internationalen HR Teams bei Cox Automotive Europe mit Sitz in UK.
- Deine Ideen, Konzepte und Maßnahmen der Personalarbeit kommen in allen Business Units weltweit zum Einsatz.
- Das HR-Team versteht sich als interner Dienstleister entlang des gesamten Employee Life Cycles.
- Wir denken HR zeitgemäß und agieren als Business-Partner pro-aktiv.
- Unser Menschenbild ist geprägt von einer positiven und wertschätzenden Haltung.

Das machst Du!

- Du führst die monatlichen Gehaltsabrechnungen selbstständig durch – natürlich innerhalb aller steuer- und sozialversicherungsrelevanten Vorgaben.
- Du bist Ansprechpartner für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei abrechnungsrelevanten Themen sowie gegenüber Ämtern und Behörden.
- Du erstellst Arbeitsverträge, Zeugnisse und andere arbeitsrechtliche Dokumente.
- Du überwachst Termine und Fristen, bearbeitest Ein- und Austritte, pflegst Stammdaten, Abwesenheitszeiten sowie die Personalakten.
- Du bereitest Daten für das Personalcontrolling vor und erstellst Statistiken und Auswertungen.
- Du betreust den Arbeitsschutz und das betriebliche Gesundheitsmanagement und bist Ansprechpartner für externe Partner und Dienstleister.
- Du unterstützt die HR-Leitung bei neuen Themen und Projekten, wie zum Beispiel der Einführung einer neuen HR-Software und neuer Mitarbeiterbenefits.

Das kannst Du!

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Personalsachbearbeiter/-in, oder in einem kaufmännischen Beruf
- Oder: abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse im Melde- und Bescheinigungswesen sowie Arbeitsrecht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- DATEV Kenntnisse von Vorteil
- Selbstständige und sehr genaue Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Fortbildung zur/m Personalfachkaufmann (m/w/d) und/oder zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) von Vorteil

Das bieten wir Dir!

- Weiterentwicklung und regelmäßige Fortbildung
- Aufstiegschancen bei einem innovativen Unternehmen
- Vertrauensarbeitszeit
- Bezahlte Überstunden
- Kaffee und Snackservice
- Optimale Ausstattung
- Übernahme der Umzugskosten bei Zuzug in die Region
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Kostenloses Parken
- Pionierstimmung und Spaß an der Arbeit in technologieaffinen Teams

Bewirb Dich jetzt bei uns!

Bitte sende Deine Bewerbung mit Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an Celine Detlefs:

Modix GmbH

Bubenheimer Bann 11

56070 Koblenz

Tel.: 0261 200 693 646

jobs@modix.eu

www.modix.de